**Чек-лист по поддерживающей уборке** **офисных помещений**

**1.Кабинеты:**

- Пылесосить полы.

– Протереть все доступные поверхности и столы.

- Мытье полов не отодвигая мебели и не поднимая ковров.

**2. Санузел:**

- Протереть раковину и столешницу.

- Очистить зеркала и полки.

- Вытереть унитаз и душевую кабину.

- Пылесосить или подмести полы.

- Мытье полов не отодвигая мебели и не поднимая ковров.

**3. Общие задачи:**

- Мытье окон с одной стороны (по надобности)

- Вынести мусор.

- Протереть видимые пятна на дверях и стенах.

- Очистить пыль с доступных поверхностей.

– **Следить за образованием налета на сантехнике, грибковой плесени, наличием пыли и чистотой окон, при возникновении ранее перечисленного принять меры по устранению загрязнений при помощи специализированной химии и оборудования**

**4. Дополнительные услуги (по запросу клиента):**

- Полировка поверхностей.

- Освежение воздуха (использование ароматизаторов).

- Дополнительная уборка определенных зон.

Уборка помещений проводится с соответствии с ГОСТ Р 7821-2023-клининговые услуги

*Помните, что поверхностная уборка ориентирована на поддержание чистоты и порядка в повседневных условиях! Конкретные задачи могут варьироваться в зависимости от требований клиента и характеристик помещения.*